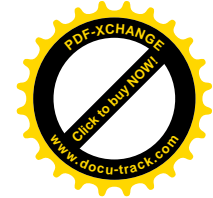




教育專業人員獎懲標準



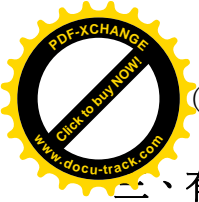
考試院五十九年一月十七 59 考臺秘二字第〇一八四號令備查

一、有下列事蹟之一者記功：

- (一) 革新改進教育業務，且努力推行，著有成效者。
- (二) 對學校校務設施，有長期發展計劃，且能切實執行，績效卓著者。
- (三) 研究改進教材教法，確能增進教學效果，提高學生程度者。
- (四) 義務適當輔導學生課業，並能注意學生健康，而教學成績優良者。
- (五) 切實推行訓導工作，確能變化學生氣質，造成優良學風者。
- (六) 辦理招生或考試工作，切實認真，針對流弊改善者。
- (七) 辦理各種文化活動，成效卓著者。
- (八) 參加公開展覽或演講，得社會推崇者。
- (九) 輔導畢業學生就業，著有成績者。
- (十) 對經費運用得當，能以有限財力，而獲最大效果者。
- (十一) 安定人事，領導員工通力合作且考核嚴密使業務獲有長足進展者。
- (十二) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- (十三) 鼓勵捐資興學，成績優良者。
- (十四) 鼓勵捐獻古物善本等，成績優良者。
- (十五) 其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，並能匡正教育風氣者。

二、有下列事蹟之一者記大功：

- (一) 研訂重要改進計劃或實驗方案，施行結果，對教育文化確有重大貢獻者。
- (二) 從事教育文化工作，而有特殊優良成績表現，並能爭取國家榮譽者。
- (三) 鼓勵學術，有專門著作或重要發明，確有特殊貢獻者。
- (四) 編輯、翻譯、審查或修訂鉅著，能於限期內完成，而成績特優者。



(五) 對考古發掘，善本考證，或古物修護，有重大貢獻者。

三、有下列情事之一者記過：

- (一) 辦理教育業務，工作不力，影響計劃進度者。
- (二) 辦理考試違規失職者。
- (三) 行爲不當，有沾師表者。
- (四) 體罰學生，影響其身心健康。
- (五) 採用未經審定之參考書者。
- (六) 對偶發事件之預防及處理失當，而招致損失者。
- (七) 辦理各種文化活動，未盡職責，有損聲譽者。
- (八) 違反有關教育法令規定之事項者。

四、有下列事蹟之一者記大過：

- (一) 不按規定，征收學雜費者。
- (二) 對學生施予不當補習者。
- (三) 學校募捐、未依規定手續辦理者。
- (四) 推銷書刊、文具、藥品或其他物品者。
- (五) 編輯、翻譯、審查或修訂重要之書稿，無正當理由，未能於限期內完成，致機關蒙受重大損失者。
- (六) 對維護古物或善本安全，未能善盡職責，致遭重大損失者。
- (七) 有記過情事之一，而情節重大者。

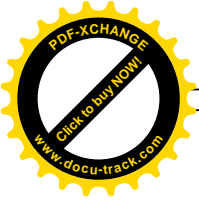
附：嘉獎申誠標準：

一、有下列事蹟之一者嘉獎。

- (一) 恪遵政府政策，切實執行法令，努力教育文化工作，成績優良者。
- (二) 課業編排得當，課程調配妥善，經實施確實具成效者。
- (三) 教學圖表之設計繪制完善精緻，提高學生學習興趣，有裨於教育效果者。



- (四) 視聽教育之設計週詳，獲得教學上良好成效者。
- (五) 學籍管理完善，成績優良者。
- (六) 編撰教材或自製教具，成績優良者。
- (七) 教法優良，批改作業認真，確能提高學生程度者。
- (八) 推行國語切實有效，經考核成績確屬優良者。
- (九) 辦理重點輔導計畫，成績優良者。
- (十) 辦理全縣觀摩教學，表現優異者。
- (十一) 辦理體育或音樂活動，成績優良者。
- (十二) 指導學生參加各項活動比賽，成績優良者。
- (十三) 對訓導工作有特殊研究或熱心負責，能獲良好成效者。
- (十四) 對學生校內外生活輔導，熱心負責，表現優良者。
- (十五) 熱心指導學生課外活動，及輔導學生參加各項訓練，成績優良者。
- (十六) 推行環境衛生及生活教育，工作努力，成績優良者。
- (十七) 辦理供應學童營養午餐，工作努力，成績優良者。
- (十八) 推行中華文化復興運動，工作努力，成績優良者。
- (十九) 對於軍訓工作或童子軍活動，熱心負責，經檢查或校閱評定，成績優良者。
- (二十) 輔導學生升學軍事學校，成績優良者。
- (二一) 辦理安全防護工作，佈置週密，著有績效者。
- (二二) 辦理教職員福利，著有成績者。
- (二三) 對於校舍修建之監督，及財物之保管保養，負責認真，經考核成績優良者。
- (二四) 編輯、翻譯、審查或修訂重要之書稿，著有績效者。
- (二五) 維護古物或善本安全，著有績效者。
- (二六) 對文物研究、鑑定、考證有貢獻者。
- (二七) 社會服務努力成績優良者。
- (二八) 其他辦理有關教育工作努力，著有成績者。



二、有下列情事之一者申誠：



- (一) 執行教育法令，或教育政策不力者。
- (二) 處理業務失當，或督察不週者。
- (三) 不按課程標準排課，致貽誤學生課業者。
- (四) 學籍管理不善，發生錯誤者。
- (五) 教學未能盡責，貽誤學生課業者。
- (六) 推行國語不力者。
- (七) 對學生輔導與管理工作，未能盡責，致發生事故，情節較輕者。
- (八) 對學生軍訓械彈及器材，未能善盡保管保養之責任，情節較輕者。
- (九) 辦理安全防護工作不力，或疏忽失職，情節較輕者。
- (十) 推行環境衛生及生活教育，工作不力，成績欠佳者。
- (十一) 辦理供應學童營養午餐，工作不力，成績欠佳者。
- (十二) 辦理重點輔導計劃，成績欠佳者。
- (十三) 辦理考試疏忽，以致錯誤者。
- (十四) 辦理教職員福利不力者。
- (十五) 各項例行報表不按時編報，影響統計工作者。
- (十六) 言行失當，有損團體名譽者。
- (十七) 其他辦理有關教育工作不力，成績欠佳者。