

高雄市立空中大學公務人員陞任評分標準表

行政院民國 99 年 9 月 1 日院授人力字第 0990064272 號函修正，並自民國 100 年 3 月 1 日生效。

103 年 9 月 30 日高雄市空中大學 103 學年度第 1 次人事甄審會議通過

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明	
共同 選 項 4 0 分	學 歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之 評分，以最 高學歷計 算，最高以 7分為限。 一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、各機關所屬人員於初任公職後取得之更高學歷，得由各機關甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關，審酌決定採計評分，並於陞任評分表內明定之。
		高 中 （ 職 ） 畢 業	2	
		專 科 學 校 畢 業	3	
		大 學 （ 獨 立 學 院 ） 畢 業	4	
		具 碩 士 學 位	5.5	
		具 博 士 學 位	7	
	考 試	初等考試或 5 等特考及其相當之考試及格	1	本項目之 評分，最高 以 7 分為 限。 一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次： （一）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於 5 等特考及格。 （二）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於 4 等特考及格。 （三）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於 3 等特考及格。 （四）未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 2 級考試及格，相當於高等考試 3 級考試及格。 （五）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 1 級考試及格，相當於高等考試 2 級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 （八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第 1、2 職等：1 分。 （二）第 3 職等：2 分。 （三）第 5 職等：3 分。 （四）第 6 職等：3.5 分。 （五）第 7、8 職等：4 分。 （六）第 9 職等：5 分。 （七）第 10 職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		普考或 4 等特考及其相當之考試及格	2	
		高等考試 3 級考試或 3 等特考及其相當之考試及格	3.5	
		高等考試 2 級考試或 2 等特考及其相當之考試及格	4	
考 試	高等考試 1 級考試或 1 等特考及其相當之考試及格	5	本項目之 評分，最高 以 7 分為 限。 一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，	
年 資	非主管職務年資每滿 1 年	1.2	本項目之 評分，最高 以 10 分為 限。 一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，	

共同 選項 40 分		副主管職務年資每滿1年	1.6		得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給0.6分、副主管職務核給0.8分、主管職務核給1分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高10分之限制。 六、各機關辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不持平時，得由各機關甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：（一）不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；（二）針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件（係指陞任計分標準）。
		主管職務年資每滿1年	2		
	考 績	甲等	2	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 10 分 為 限。	一、年終考績（成），以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。
		乙等	1.6		
獎 懲	嘉獎（申誡）1次	0.2	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 6 分 為 限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近5年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分2分，「降級」減總分2.2分，「休職」減總分2.4分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	
	記功（記過）1次	0.6			
	記大功（記大過）1次	1.8			
個 別 選 項 40 分	職 務 歷 練 與 發 展 潛 能 (20)	職務歷練	1-10	各 職 務 「 個 別 選 項 」 之 配 分 ， 由 各 機 關 自 行 訂 定 ， 但 合 計 不 得 超 過 40 分。 一、「個別選項」之職務歷練與發展潛能、訓練及進修、語言能力三項，為各職務必備之選項，另領導能力，應列為主管、副主管職務之當然選項。此外，各機關得依機關業務性質、職務特性、任用層級及實際需要，另訂其他項目（一至五個）為「個別選項」項目，但合計總分不得超過四十分。 二、各機關得按各職務分別訂定或依職務層級、類別合併訂定「個別選項」項目。又「個別選項」之項目及其配分，應經甄審委員會通過後，提報機關首長核定。 三、職務歷練，指主管機關或各機關依其職務調任規定或權責，並配合公務人員知能及專長，在不同層級或同陞遷序列職務間，施予定期或非定期之職務調動、互調及輪調，尚不包含因現職不適任，或不守紀律而調整職務者。 四、與擬陞任職務性質相關之訓練進修活動，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數，其配分由各機關自行訂定。 五、各機關得視擬任職務辦理業務之實際需要，另訂選項之配分，依各語言能力（含本國語言及外國語言）測驗檢定程度，妥適訂定其配分級距。 六、各項配分標準說明如次： （一）職務歷練與發展潛能（20分） 1、職務歷練：採計最近5年內曾任公私立大學與擬任職務相關經驗，每1年給2分，未滿1年，以1分計算，最高採計10分。 2、發展潛能：採計最近5年內，主動或負責主辦重大專案校務且著有具體績效可資證明者，每一專案完成期間達半年以上給2分，期間達1年以上給3分，期間達1年半以上給5分，最高採計5分。 3、革新建議：採計最近5年內，主動提出重大校務興革創見，獲採納且著有具體績效可資證明者，每提出一項興革創見給2分，提出二項興革創見給4分，提出三項興革創見以上給5分，最高採計5分。 （二）訓練與進修（8分） 1、訓練：現職或同序列職務期間之最近5年內參加與本職或擬升任職務有關之1週以上訓練（不得累計），並領有結業證書或成績在70分以上，且考評無不良紀錄者，核予1分，2週以上核予2分，4週以上核予3分，6週以上核予4分。或最近5年內曾參加與本職或擬升任職務有關訓練時數，每年平均40小時以上給分如次：（1）實體訓練35小時、數位學習5小時以上，給予2分，（2）實體訓練35小時、數位學習15小時以上，給予3分，（3）實體訓練35小時、數位學習25小時以上，給予4分，不滿5年者，以實際服務之年資平均計算，本項最高採計4分。 2、進修：現職或同序列職務期間之最近5年內，由服務機關薦送與職務有關，且依「公務人員訓練進修法」規定之國內外進修、選修學分、研究，修業期滿20學分以上，領有結業證書者，始核給2分，修業期滿40學分以上，領有結業證書者，始核給4分，本項最高採計4分。 （三）語言能力（6分） 通過全民英檢各等級測驗，領有合格證書者，初級給於2分（TOEIC450分以上）、中級給於4分（TOEIC520分以上），中高級以上給於6分（TOEIC660分以上）。其餘TOEFL及英文檢定等分數將依照「各類英文檢定考試分數對照表」給於相當英檢之及格分數，本項最高採計6分。 （四）領導能力（6分） 現職或同序列職務期間之最近5年曾兼任或代理各級主管職務，表現優異，無	
		發展潛能	1-5		
		革新建議	1-5		
	訓 練 及 進 修 (8)	訓練	1-4		
		進修	1-4		
	語 言 能 力 (6)	1. 全民英檢初級 2. 日文檢定 N5	2		
		1. 全民英檢中級 2. 日文檢定 N4	4		
		1. 全民英檢中高級以上 2. 日文檢定 N3 以上	6		
	領 導 能 力 (6)	兼任或代理主管職務1個月以上或參加主管研習1週以上	1.5		
		兼任或代理主管職務3個月以上或參加主管研習2週以上	3		

	兼任或代理主管職務半年以上或參加主管研習3週以上	4.5	任何不良紀錄者或參加主管研習班，本項最高採計6分。
	兼任或代理主管職務1年以上或參加主管研習4週以上	6	
綜合考評項20分	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10至20分	機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。
面試或業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80%）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第7條及其施行細則第5條、第9條規定訂定。
- 二、本表以行政院及所屬各級政府機關、公立學校組織法規中，除公務人員及機要人員外，定有職稱及依法律任用、派用之人員為適用對象。
- 三、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府、縣（市）議會、鄉（鎮、市）公所、鄉（鎮、市）民代表會及所屬政府機關、公立學校，均適用本表規定。
- 四、各主管機關及所屬機關應依本表規定，訂列其個別選項及評分標準後，連同全表冠以全稱（例「○○○○（機關、學校名稱）公務人員陞任評分標準表」）後訂頒。
- 五、各機關如因業務性質特殊，確實無法依本表規定辦理陞任評比，得依據「公務人員陞遷法」第7條第1項、第19條及其施行細則第5條第3項規定，另訂陞任評分標準，報經主管機關核定及副知行政院人事行政局，並送銓敘部備查後實施。
- 六、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - （一）甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
 - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。
 - （二）乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 七、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，需任職一定期間後，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分，由甄審委員會視機關業務需要、職務性質及陞遷生態審酌決定之，惟不得逾3年。