

## 高雄市立空中大學場地使用申請書(校外單位)

申請單位		統一 編號	
負責人 (代表人)		身分證 字號	
聯絡人		電話	
聯絡住址			
用途 及 使用人數			
使用日期	自____年 ____月 ____日(星期 )      午 時 分 至____年 ____月 ____日(星期 )      午 時 分		
使用場地	<input type="checkbox"/> 玫瑰廳 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 國際會議室 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 藝文廊道		
場地收費 明 細	使用費(含水電、清潔費)_____元。 保證金_____元。		
※ 本人已詳閱貴校場地使用管理規則及 <b>國際會議廳使用管理要點</b> ，如違反規定，願負相關法律責任，絕無異議。			
立切結書人(負責人): _____			
中華民國      年      月      日			