

高雄市立空中大學_____年服務助學工讀助理時數請領單

姓名：_____學 號：_____

服務單位：_____聯絡分機：_____

打卡紀錄時數（請附經主管核章之打卡卡片）

月份	工作內容摘要	打卡天數	A.打卡時數

紙本申請時數（每月不可超過總時數 1/3）

日期	星期	工作內容摘要	簽到者	簽到時間	簽退者	簽退時間	時數
B.紙本申請時數小計							

休假、加班補休請款時數（請附休假單影本）

休假日期										C.時數小計
休假時間										
休假類別										
請款時數										

姓名		本月合計請款時數 A+B+C	
備註	1、請以個人為單位，填寫在同一表格上（如不敷填寫，請用續頁）。 2、時數請領單經主管核章後請於次月第1天12時前送達輔導處，以利薪資計算及發放作業。		

承辦人員：

主管人員：