高雄市立空中大學____年服務助學工讀助理時數請領單

姓　　名：_____**學　　號：**_____

服務單位：_____**聯絡分機：**_____

打卡紀錄時數（請附經主管核章之打卡卡片）			
月份	工作內容摘要	打卡天數	**A.打卡時數**

紙本申請時數（每月不可超過總時數 1/3）							
日期	星期	工作內容摘要	簽到者	簽到時間	簽退者	簽退時間	時數
						B.紙本申請時數小計	

休假、加班補休請款時數											
休假日期											**C.時數小計**
休假時間											
休假類別											
請款時數											

姓名		**本月合計請款時數 A+B+C**	
備註	1、請以個人為單位，填寫在同一表格上（如不敷填寫，請用續頁）。 2、時數請領單經主管核章後請於次月第 1 天 12 時前送達輔導處，以利薪資計算及發放作業。		

承辦人員：　　主管人員：