

# 讀書會的組織與運作

## 一、讀書會的內涵與魅力

### (一) 讀書會的內涵

所謂讀書會通常都是一群朋友聚集在一起，根據既定的主題或問題領域，進行有系統的閱讀。讀書會的成員稱為參與者，而非學生。其中一個會員扮演協調其行政的角色，稱為讀書會領導人（或帶領人），而非老師。換言之，讀書會是運用一組人互動形態的閱讀，這種方式在瑞典已有百年歷史。參加讀書會的成員以小團體的方式進行閱讀，讀書會沒有老師，而讀書會的領導人主要是一個沒有理論背景的組織者而已。參與的民眾不必具備學術背景，但其可獲得豐富的實務經驗。透過讀書會的參與，民眾學習討論、辯論的技巧，並培養思考和尊重別人意見及接受失敗、分擔責任的態度，並可體驗團結及共同生活體的感受；而且所獲得的知識與其日常生活直接相關，(註 1)此乃讀書會受歡迎的原因。在瑞典，幾乎沒有一個鄉村沒有讀書會，1998 年，瑞典讀書會的數量有 336,096 個，參加的人數高達有一百五十萬人，2,844,288 人次，對瑞典成人教育的進步貢獻良多。(註 2) 台灣地區的讀書會活動最早可追溯至民國 76 年的台北市立圖書館民生分館「現代女性讀書會」、信誼讀書會、國語日報「蕙質媽媽社」、洪建全「愛家聯誼會」、飛翔媽媽讀書會、及永和袋鼠媽媽讀書會等(註 3)。多年來，社區、學校、公司行號、社團、公共圖書館陸續成立讀書會團體。

### (二) 讀書會的魅力

團體是有動力的，參加讀書會後，許多參與者有了下列的發現及體會：

- 1.情緒得到適當的紓解。
- 2.藉由團體的影響，督促自己去閱讀。
- 3.閱讀興趣與範圍變寬。
- 4.可以看到或聽到許多自己沒有想過的角度與看法。
- 5.生活更豐富。
- 6.經由討論，可以很容易體會出，事物的真相往往不是單一的，思考變得更有創意、有彈性。

透過讀書會的參與，民眾學習討論、辯論的技巧，並培養思考和尊重別人意

見及接受失敗、分擔責任的態度，並可體驗團結及共同生活體的感受；而且所獲得的知識與其日常生活直接相關，此乃讀書會受歡迎的原因。

以下是幾個讀書會的靈魂人物對讀書會魅力的心聲：

#### 1.花蓮新象社區讀書會

『把一群原本不認識、不相干的人聯結，是一件美好的事，除了親子共讀繪本的喜悅之外，彼此之間連結的友誼和信賴，是現代社會中難得的「家庭支持系統」，不論在生活學習上或教養子女上，甚至生命追求上都會因此而互相受益。』  
--陳麗雲總幹事

#### 2.台中烤箱讀書會

『美國童書作家湯米狄波拉說：「歡笑與說故事是每日生活不可或缺的元素。」這也是讀書會的必備要素。「趣味」是烤箱讀書會成立初始，將閱讀和烘焙結合的主要理由，卻也因此造就獨特有趣精神與生理食糧兼顧的閱讀經驗。更重要的是。學員在讀書會中藉由閱讀和分享建立深厚的情感連帶，也形塑具有正面價值的共同記憶。因為不管參與讀書會的大人和小孩，都深深體悟愛爾蘭童書作家的名言：「我們永遠記得的時刻，是我們一起分享的時刻。」』

—繪本作家劉清彥先生

#### 3.真善美婦女讀書會

『真善美對於成員來說，每次的聚會都相當珍貴。三年走來，除了快樂、自我精進之外，在彼此身上還看到活潑、自信、勇於表達自己...等轉變。這與三年的設定目標：1.凝聚團體動力，2.增加生活的豐富性，3.培養獨立思考的能力，已不謀而合。而目前大家的共同目標是：領導能力的培養與人文素養的修練。因之，讀書會是如此的受女性朋友喜愛與認同。』

--素直友會張萍小姐

## 二、讀書會的組織與運作

### (一) 如何決定讀書會的人數及名稱

- 1.讀書會的參與人數不受限制，但討論的人數以五至十五個人為最適宜，參與人數較多時，可採分組討論方式。
- 2.讀書會的名稱可以參與對象命名，如現代女性讀書會、漫畫家讀書會、林老師讀書會、啟明讀書會、蘭心讀書會；以主題命名，如文學欣賞讀書會、音樂讀書會、文史讀書會；以風格命名，如觀心讀書會、左岸讀書會；以地點命名，如長安讀書會；以活動方式命名，如烤箱讀書會；以團體精神

宗旨命名，如喜閱讀書會、分享讀書會；以聚會時間命名，如週五讀書會等。

## （二）如何決定讀書會的聚會時間

讀書會聚會時間的安排，必須協調每位參與者的意願，以多數人的時間為原則。

### 1. 有無期限，長期辦理或是定期辦理？

一般讀書會以長期辦理居多，並視參與者興趣，訂定實施計畫，以有限的期限，進行不同主題書籍的閱讀。另有讀書會，於招募會員時，即有辦理期限之限制，如以半年為一期或以三個月為一期。

### 2. 聚會討論的時間，多久一次？在那一個時段？

每週一次？兩週一次？或每月一次？可以考慮參與者的意願、閱讀程度及閱讀材料的難易程度而定。

### 3. 每次聚會討論時間多長？

一般成人的讀書會，為能充分討論，每次以二小時為宜，而兒童的讀書會，則不宜超過 90 分鐘。

## （三）如何選擇讀書會的討論地點

在決定讀書會的聚會地點時，必須考慮時間的配合、空間大小、閱讀氛圍、器材設備及是否付費等因素。下列場所都是可考慮的地點：

1. 圖書館。
2. 社區活動中心。
3. 學校。
4. 咖啡館、茶藝館。
5. 公園或戶外大自然。
6. 固定或輪流在某個成員家中。

花蓮小大讀書會創辦之初，場地並不固定，一直都在成員家中輪流聚會，共同書箱也因而搬來搬去，很不方便。直到有陳麗雲總幹事開業小兒科診所，提供診所二、三樓空間讓「花蓮小大」使用，讀書會才有了固定的落腳處。

台中烤箱讀書會創辦人劉清彥先生與社區教會合作，商借教會的教室空間為活動場地。

## (四) 如何建立讀書會的組織

### 1. 確立讀書會的宗旨

確立讀書會的宗旨是籌組讀書會的首要工作，宗旨確立後，才能決定讀書會的性質，規劃讀書會的形式與風格。

#### (1) 素直友會的宗旨與信條

宗旨：「於生活中培養、實踐素質的心，並推廣素直精神於社會」

信條：「直誠純樸的心學習、思考、討論、行動」

#### (2) 花蓮小大讀書會的理念

\*提供一個大人與小孩共聚與互動的場域。

\*做繪本的演奏者，以快樂的心情為孩子說好聽的故事。

\*營造溫馨快樂的親子共讀氣氛，培養孩子從小喜歡與書為伍的習慣。

\*啟發孩子的創造力以及無限想像的空間。

\*從小培養孩子美學欣賞的能力。

\*豐富孩子的生活與生命經驗。

\*提供家長之間育兒經驗交流的機會。

### 2. 決定讀書會的組織型態

讀書會的組織型態視規模大小而定。

1. 小型讀書會：5 至 15 人的讀書會，討論時不必分組，其組織型態單純，組織型態為：會長（領導人）、副會長、會員。

(1) 會長負責擬定運作目標及計畫、設計主題活動、帶領讀書會、對外聯繫事宜等。

(2) 副會長負責會員聯繫、財務管理、準備相關資料、佈置場地等。

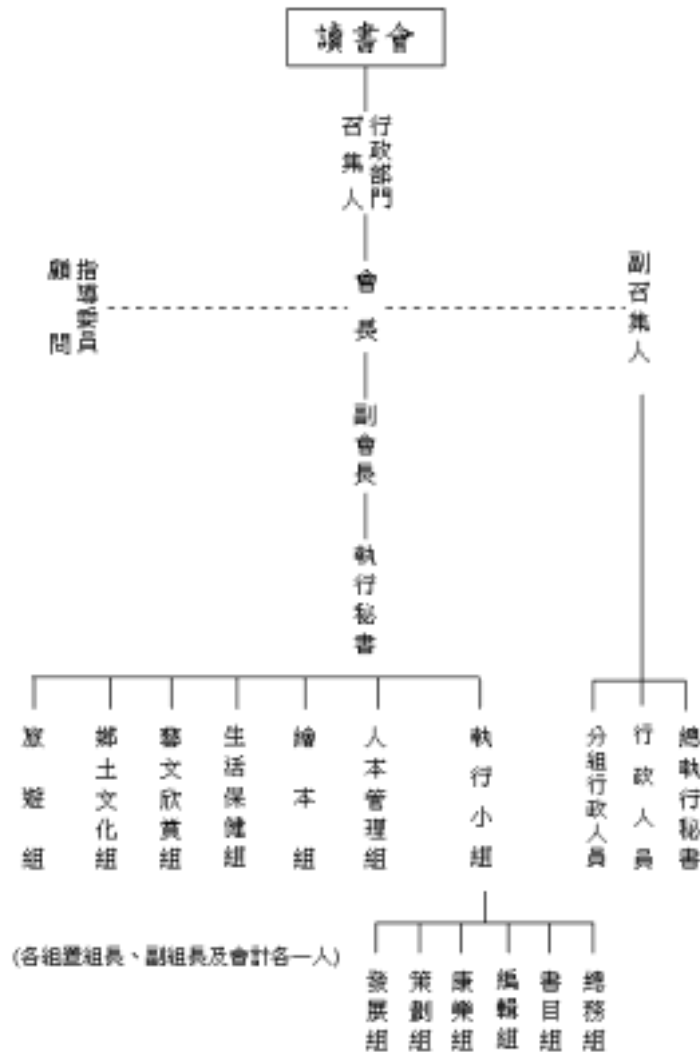
2. 大型讀書會：

會長（領導人）、副會長、各組組長、會員。

(1) 會長負責推動會務、擬定運作目標及計畫、帶領讀書會、協調溝通各組的意見、對外聯繫事宜等。

(2) 副會長負責會員聯繫、財務管理、準備相關資料、佈置場地等。

(3) 各讀書會



### 3.設計讀書會的章程

讀書會成立後，可以由會長帶領全體會員訂立章程，使會員對讀書會的宗旨、特色、成立的歷史、組織型態、會務發展等，都有完整的概念，並能遵守規範，順利堆動會務。

一般章程的主要內容有：

- (1)會名：包括全名與簡稱，並簡要說明會名的由來與意義。
- (2)會史：說明讀書會的成立動機、成立的時間與經過。
- (3)會址：尋找一個固定的地點作為會址，如無固定的會址，可利用會長的通訊處，以便與外界聯絡。
- (4)宗旨：確立讀書會的宗旨。
- (5)發展目標：訂定近程、中程、遠程的目標。
- (6)會員：讀書會參與者資格限制及入會方式。

- (7)權利：說明入會會員享有的權利，例如，出版社及書店所成立的讀書會享受購書折扣優待、圖書館所成立的讀書會享有借書優待、社區讀書會亦可爭取社區商店購物及社教機構門票折扣優待等。
- (8)義務：對於讀書會會員應遵守的章程、規範及任何經會議通過的決議，加以說明。
- (9)組織：對於讀書會的組織型態、幹部產生方式、任期、各項工作分配及會務運作方式，加以說明。
- (10)聚會方式：對於聚集的時間、活動方式、基本流程等加以說明。
- (11)規範：讀書會的各项規範，宜由全體會員共同討論後確定，並約定共同遵守。
- (12)經費：讀書會可酌收費用，作為讀書會舉辦活動費用及各項開支。簡章中對經費來源、經費運用、會員繳費金額、經費使用程序與負責幹部等，宜加以規範。

#### (五) 如何訂定讀書會的遊戲規則

每一個讀書會都應該訂出一套適合自己讀書會的內部規範，做為一個團體的共同協定，例如無故缺席、遲到早退、借書不還...的處理模式，內部規範最好經由參與者共同討論後確定，讀書會的遊戲規則，最好經由參與者共同討論後確定：

- \* 鼓勵每個人以自己舒適的程度參與。
- \* 讓每個人都有被傾聽的機會，沒有一個人應獨占討論會。
- \* 所有觀點都應被尊重，每個人的輸入都是有價值的。
- \* 不認同不應是針對某些個人，輕蔑的言語、指名道姓。

#### (六) 如何挑選領導人

讀書會帶領人是讀書會運作良好的關鍵所在，選擇讀書會帶領人的最重要的考慮事項是帶領討論的技巧。挑選以受過讀書會帶領訓練的人擔任，並對討論主題有興趣者，或選擇一個有一般性的 facilitation skills 的人。這個人不必是討論內容主題專家，但應該對每個討論主題知道的夠多，已提示被大家遺漏的重點。因此，帶領人討論前應先仔細閱讀。

目前讀書會帶領人的產生，除兒童讀書會通常由組織者邀請有經驗的專家擔任外，一般成人讀書會有下列情況：

- 1.組織者自己擔任。
- 2.成員輪流擔任。
- 3.公開徵求。
- 4.請培訓帶領人的單位推薦。

受歡迎的讀書會帶領人的領導特質：

- 1.誠懇的態度
- 2.開放的胸襟
- 3.熟練的帶領技巧
- 4.具有親和力
- 5.敏銳的觀察
- 6.善於應變
- 7.善於管理時間
- 8.具有服務熱忱

帶領閱讀討論的切入角度就顯得格外重要。感受性問題容易引起初步共鳴，也可以藉此追問概念和認知性問題，接著逐漸延伸許多特定問題、意見或經驗分享。

帶領讀書會最重要的就是營造可以接納各種意見的環境，並且鼓勵更豐富細微的回應，任何意見都應該受到尊重，使每個人都能安心發表自己的心得和見解，進而享受閱讀、享受討論。

### （七）如何決定閱讀材料

讀書會的閱讀材料除了一般書籍外，期刊報紙文章、繪本書、漫畫、電影、音樂、美術作品皆可作為閱讀材料，關鍵在於所選擇的閱讀材料適於討論。

讀書會可依參與者的閱讀興趣及閱讀程度，由參與者共同推薦書單後，經討論確定，另外，讀書會亦可參考圖書館提供給讀書會的閱讀書單或優良讀物書單後，再經討論確定。讀書會的閱讀材料除了一般書籍外，期刊報紙文章、繪本書、漫畫、電影、音樂、美術作品皆可作為閱讀材料，關鍵在於所選擇的閱讀材料適於討論。

## 三、讀書會的組織者、領導人及參與者的角色

### （一）組織者的角色(Role of the organizer)

- 1.雖然讀書會的組織與運作沒有一個標準模式，但社區資源與需求是必須考慮的。如果採用讀書會的名稱會讓民眾覺得太過沉重或負荷太多，不妨用個較輕鬆的名稱。
- 2.審慎選擇閱讀主題及討論議題。
- 3.選擇讀書會帶領人，最重要的考慮事項是帶領討論的技巧。挑選以受過讀書會帶領訓練的人擔任，並對討論主題有興趣者，或選擇一個有一般性的 facilitation skills 的人。這個人不必是討論內容主題專家，但應該對每個討論主題知道的夠多，已提示被大家遺漏的重點。因此，帶領人討論前應先仔細閱讀。
- 4.招募讀書會參與者，個人接觸是最成功的招募方式，設計吸引人的宣傳單，仔細說明讀書會活動方式和內容。
- 5.建立會議，決定讀書會定期聚會的日期、時間、地點，選擇一個讓成員自在輕鬆討論的地點，並於正式展開前，先舉行一場講習會或設計一場相見歡活動。
- 6.彙整及分送資料，從報紙、雜誌、書籍、錄影帶選材，且在聚會討論日數天前即分送至成員手中。
- 7.準備  
充分準備討論所需的桌椅、咖啡、紙張。
- 8.回饋  
為瞭解讀書會參與者的感覺及改進意見，可設計簡單的評量表，讓他們容易填寫，你可獲得的答案就愈多。

## (二) 帶領人的角色(Role of the facilitator)

- 1.好的帶領人是讀書會成功的重要因素。不必一定是受過訓練或具有經驗，但要熱忱、友善，且是好的聆聽者、能為人設想，最重要的是，了解讀書會的概念，知道自已的角色，審慎地準備每一次的單元。帶領人不必是每個主題的專家，但應有足夠的了解，以便在討論時引導，另外，要開創一種友善的氛圍，讓會員在合作、信任的環境下分享意見及觀點。你不是老師，不必要回答每一個問題，而是協助會員自己找出答案。
- 2.準備：帶領人應充分準備，了解讀書會目標、熟悉主題、事先思考討論如何進行，並準備討論問題，以協助成員從各個層面考慮討論主題。充足的準



備將使帶領人可以將全部注意力放在成員的互動上及了解每為成員說些什麼。

### 3.以輕鬆、愉悅、開朗的語調：

- \* 歡迎每個人，並創造一種讓參與者自由表達觀點及回應他人的氛圍。
- \* 幫助參與者放鬆。
- \* 適度的幽默，並協助參與者將焦點放在觀點的差異上，而非對某人的攻擊。

### 4.建立明確的運作及討論規則：

剛開始時，請參與者協助你設計一運作及討論規則，並經全體同意後實施。

- \* 鼓勵每個人以自己舒適的程度參與。
- \* 讓每個人都有被傾聽的機會，沒有一個人應獨占討論會。
- \* 所有觀點都應被尊重，每個人的輸入都是有價值的。
- \* 不認同不應是針對某些個人，輕蔑的言語、指名道姓、貼標籤或個人攻擊將不被容忍。
- \* 保持隱私，這對於想舒坦透露個人故事，相當重要。

### 5.確立目標：

確定你都知道你在那裡。列出參與者問題清單，並在每一次聚會時提醒大家參考。檢視議程或閱讀計畫，並調整，使其適合參與者。

### 6.協助團體進行：

- \* 依照既定規則引導讀書會進行，且維持中立。
- \* 促使讀書會參與者集中於討論內容，並注意參與者彼此溝通情形，誰說了，誰尚未說，誰的的觀點未得到公平的傾聽。
- \* 考慮分成數個小組，以檢視不同觀點或給予參與者較容易表達其對議題的意見。
- \* 如果你想介入時，不妨先暫擱，太多的打斷會影響討論的效果。讓他們繼續討論直到他們未回歸主題討論時，再予以中斷。
- \* 不要在每一個評論後再加意見，也不必回答每一個問題。讓每個參與者直接回應別人。最成功的帶領人是說得少，但總是想到如何讓讀書會朝向目標運作。
- \* 不要害怕沉默，有些人對你提出的問題，需要時間思考後回答，人們需要時間思考。
- \* 不要讓任何人獨占，設法讓每個人加入討論。
- \* 記住讀書會不是辯論會，而是一種團體的對話，如果參與者忘記這點，

不要猶豫，要求參與者重新建立基本運作規則。

#### 7.幫助團體抓住討論內容重點：

- \* 確定參與者有廣泛地考慮每次議題。要求他們想想以不同角度來看每個議題優點及缺點，或解決困難。
- \* 要求參與者思考主題與其信念的關聯性及價值。
- \* 即時將討論結果加以摘要，或鼓勵參與者來作。
- \* 幫助參與者確認一般的基準，但不要試圖強迫一致性。

#### 8.利用問題，使討論更有成效：

- \* 準備大量的問題，每次的討論結束時，你將會發現一串有用的問題。

#### 9.保留足夠的時間做結論：

- \* 利用最後 20 分鐘作一正面的總結。
  - \* 要求每位參與者提出最有關討論主題的後一項評論及想法。
  - \* 要求參與者分享任何新的觀點或想法。
  - \* 提醒下一次聚會時間、閱讀書籍及討論主題。
  - \* 感謝每位參與者的貢獻。
  - \* 探討有爭議的議題，是不容易的一件工作。新的學習總是困難的。
- 提供一些時間評估讀書會運作過程，透過面對面的討論或簡短的書面評估

## 2.成功的讀書會討論帶領的秘訣

(1)準備

(2)以輕鬆、愉悅、開朗的語調。

(3).建立明確的運作及討論規則。

(4)確立目標。

(5)協助團體進行：

(6)幫助團體抓住討論內容重點。

(7)利用問題，使討論更有成效。

(8)保留足夠的時間做結論。

- \* 要求參與者分享任何新的觀點或想法。
- \* 提醒下一次聚會時間、閱讀書籍及討論主題。
- \* 感謝每位參與者的貢獻。
- \* 探討有爭議的議題，是不容易的一件工作。新的學習總是困難的。
- \* 提供一些時間評估讀書會運作過程，透過面對面的討論或簡短的書面評估

### (三) 參與者的角色(Role of the participants)

- 1.認真地參與每項活動，仔細閱讀每本書，並持續參與討論。
- 2.仔細聆聽別人的意見及觀點，並作筆記。
- 3.讓別人有說話的機會，每個人的想法都應被聽到。
- 4.針對議題發表意見，進行討論，切勿離題。
- 5.向所有參與討論者表達意見，並提出問題，以發掘別人更多的觀點，而非對著帶領人。
- 6.向帶領人反映您的需求。
- 7.參與討論，每個人皆有其獨特的經驗及知識，這種多樣性使得討論變得有趣。
- 8.以幽默、友善愉快的態度提出不同的觀點及意見，並說明自己的想法。
- 9.尊重別人不同的意見，並試著瞭解。
- 10.敞開心胸，將讀書會視為發掘自己前所未有的概念的機會。

## 四、讀書會閱讀材料的選擇

### (一) 優良讀物書單

讀書會可參考的優良讀物書單：

- 1.一般讀物：金鼎獎（新聞局）、金書獎（經濟部中小企業處）、優良健康讀物（行政院衛生署國民健康局）、開卷好書（中國時報）、讀書人年度好書（聯合報）。
  - 2.青少年讀物：中小學生優良課外讀物（新聞局）、好書大家讀（臺北市立圖書館、民生報、國語日報）。
  - 3.兒童讀物：小太陽（新聞局）、中小學生優良課外讀物（新聞局）、好書大家讀（臺北市立圖書館、民生報、國語日報）、童書久久（台灣閱讀協會）、童書非童書（師大黃迺毓教授）、童書是童書（師大黃迺毓教授）。
- 這幾種獎項的歷年獲獎書單可利用臺北市立圖書館的網頁查詢

### (二) 圖書館好書推介

臺北市立圖書館

### (三) 網路資源

網路書店、出版社、圖書館網頁、文建會、學校

### (四) 書店、出版社好書選介

## 五、讀書會相關活動規劃設計

### (一) 作家講座

邀請所閱讀的每本書籍的作家，與讀書會參與者座談。

如以特定主題書籍為閱讀對象的讀書會，亦可定期邀請該主題的專家，進行專題演講。

### (二) 參訪活動

配合所閱讀的書籍，安排參訪活動，例如，選讀林語堂先生的「生活的藝術」，可安排至林語堂先生紀念館參觀；選讀嚴長壽先生的「總裁獅子心」，可安排至他所經營的飯店參觀；選讀美術家傳記「李梅樹」，可安排至李梅樹紀念館、三峽祖師廟及其他三峽景點參訪。

### (三) 美術欣賞、音樂聆聽、電影欣賞

喜歡藝術的讀書會朋友，除了閱讀藝術家的傳記時，可安排至博物館、美術館欣賞其美術、工藝的作品外，亦可尋找幻燈片、錄影帶或多媒體電腦資料或數位博物館，進行觀賞；而音樂方面，亦可聆聽音樂會或找尋錄音帶、唱片等，進行音樂欣賞活動。這二類活動，都可邀請專家進行導讀介紹。

讀書會除了讀書之外，也可以讀畫、讀音樂、讀電影、讀歌劇及讀其他藝術作品，這類的讀書會，通常專家導讀後，再進行討論。

以素直友、花蓮小大、台中烤箱等讀書會為例，其活動如下：

#### (一) 各地的素直友會活動內容

1. 每月聚會讀書學習，每年或每季向總會提出閱讀書目及活動計畫表。
2. 主辦或協助總會舉辦講座或其他藝文活動。
3. 參與志工服務，包括總會、其他社服組織或教育文化機構。

#### (二) 花蓮小大讀書會

除了一般的聚會活動之外，每一季都會安排外出，有自然觀察活動、社區人

文學習活動、節慶特別活動，或者，到偏遠部落講故事，將書箱帶到社區作「街頭行動圖書館」，讓貧困兒童也能享受美好的閱讀經驗。

### （三）台中烤箱讀書會

「選定以烘焙點心輔助閱讀活動，主要的原因是烘焙不僅貼近媽媽們的生活經驗和需求，也是一項有趣、方便操作、容易獲得成果、適合親子一起操作，有十足互動性的活動。過程中可以嘗試勞動的付出和收穫的滿足，摸索中兼具實驗精神，也可以拉近親子關係。」

—繪本作家劉清彥先生

## 六、讀書會的現況與種類

### （一）按辦理單位區分

- 1.社區讀書會：由社區團體、教會、基金會、書店成立之讀書會，如台中的烤箱讀書會、小大讀書會。
- 2.班級讀書會：國民中小學成立之讀書會，通常由導師負責運作，亦有由志工媽媽帶領者。
- 3.圖書館讀書會：由公共圖書館成立之讀書會，如臺北市立圖書館總館及各分館的五十餘個讀書會。
- 4.家庭讀書會：由幾戶彼此熟悉的家庭，在家庭聚會中，安排共同閱讀及討論活動。
- 5.其他：如出版社為顧客、公司行號為員工成立的讀書會。

### （二）按閱讀材料語文性質區分

- 1.中文：大部分的讀書會都是以中文書為閱讀材料。
- 2.英文：閱讀英文讀物愈來愈流行，兒童讀書會以閱讀英文繪本為主，一般成人讀書會則以閱讀小說、散文為主，專業領域人士組成的讀書會通常讀的是專門主題的圖書，以增進專業之成長。
- 3.其他：以語文的學習居多。

### （三）按參加對象區分

- 1.兒童讀書會：兒童讀書會的意義不只在於閱讀興趣的培養與閱讀風氣的養成，更希望能夠藉由讀書會，引導孩子閱讀、思考與討論的能力，進而讓

孩子學會理性溝通、清楚表達，學會以開放的精神去尊重不同的聲音，學習民主社會的生活涵養，並能夠培養自省的能力。兒童讀書會的運作必須有帶領人引導。

- 2.親子讀書會：一般以年齡層較低的幼稚園及國小低年級兒童為參加對象，一方面為使陪同前來的家長有參與的機會，並促使她們了解孩子共讀及共同討論的態度與習慣，一方面增進其對孩子認知的了解，並養成自我的閱讀習慣。
- 3.成人讀書會：未限定參與對象的一般性讀書會。
- 4.婦女讀書會：限定婦女朋友參加者。
- 5.銀髮族讀書會：限定六十五歲以上朋友參加者。
- 6.其他：限定特定參與對象的讀書會，如北市圖的視障者讀書會、志工讀書會、館員讀書會、漫畫家讀書會、教師讀書會等。

#### （四）按閱讀材料區分

- 1.一般讀書會：未限定特定閱讀主題，閱讀書單由會員共同決定。
- 2.主題讀書會：針對不同閱讀興趣的民眾所辦理的讀書會。
- 3.電影讀書會：以電影欣賞及討論為主的讀書會。
- 4.音樂讀書會：以音樂欣賞及討論為主的讀書會。
- 5.美術讀書會：以美術作品欣賞及討論為主的讀書會。

#### （四）按辦理期限區分

- 1.長期讀書會：由固定成員參加者，大部分的讀書會屬此類。
- 2.短期讀書會：由主辦單位排定特定主題及書單，以一季或數個月為一期，歡迎對該期主題及書單有興趣的民眾參加，此類讀書會，有的參開放式，有的以報名方式限定固定參加對象。

#### （七）網路讀書會

網路讀書會不受時間及空間限制，屬於虛擬讀書會，會員彼此不認識，亦不定期聚會討論書的內容及心得，而是，在網路上登載，公佈書單，並將讀書心得發表在網路上，與其他參與者分享。

#### 參考資源/延伸閱讀

邱天助，讀書會專業手冊。台北市：張老師文化，民 86 年。

林美琴，讀冊做伙行：讀書會完全手冊。台北市：洪建全基金會，1998 年。

閱讀運動：讀書會參與手冊。台北市：天衛文化，民 85 年。

圖書館與閱讀運動研討會「第三場次讀書會的經營」論文集。台北：國家圖書館，民 92 年 4 月 22、23 日。

圖書館與閱讀運動研討會「第六場次全民閱讀運動的規劃與辦理」論文集。台北：國家圖書館，民 92 年 4 月 22、23 日。

## 國立台中圖書館讀書會簡介

### 一、緣起：

本館深感社教單位應當擔負起積極推動「書香社會」的角色，以「倡導讀書風氣，落實終身學習，推動社會通識教育」為目標，於民國 81 年 8 月 19 日成立工作小組，進行籌劃工作，經過 3 個月的籌備，於 81 年 11 月成立「讀書會」，且為了讓讀書會的活動能夠往下扎根，於 83 年 12 月成立「小朋友讀書會」，藉此全面性推動讀書會活動，期能養成民眾讀書習慣，擴充知識領域。

### 二、組織架構：

凡年滿 15 歲，喜愛讀書的民眾，都可報名參加讀書會。本會除行政部門外其組織（見附圖）：置會長 1 人，副會長 1 人，會長、副會長由全體會員就參加本會 1 年以上資深會員中選舉，執行秘書 1 人，由會長遴選產生，各組置組長、副組長、會計 1 人，由組員相互推選產生，任期皆為 1 年，必要時得改選，各組行政人員由本館優秀館員兼任，以上人員均為無給職。小朋友讀書會暫不分組，由義務服務人員指導閱讀事宜。

### 三、實際運作情形

（一）會費：本館讀書會活動以 1 年為期，所繳年費 1000 元，支付各組例行聚會的茶點費、指導教授鐘點費、印刷手冊經費及雜支等。小朋友讀書會三個月一期，費用 300 元。

（二）聚會：各組每月聚會 2 次，每次 2 小時，每年聚會 24 次，聚會時間及地點由各組組員討論決定，聚會時主席、主講人由會員輪流擔任。

- 1、研讀書目 - 主講者發表 10~15 分鐘研讀心得，再由會員輪流發表，並作經驗分享。
- 2、教授指導 - 由各組會員推薦，經全體會員同意後洽聘教授。
- 3、聯誼 - 每組皆不定期舉辦室內、外聯誼活動。
- 4、季會 - 每年召開季會 4 次，全體會員參加，會中除討論會務外，並安排學者專家演講。

## 國立台中圖書館讀書會組織架構

